

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi, te suglasnosti Ministarstva uprave KLASA: 112-01/15-01/566 od dana 30. rujna 2015. godine (Narodne novine, broj 74/10, 142/11 i 53/12) Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u državnu službu – izvanredni postupak**, na neodređeno vrijeme za slijedeće upražnjeno službeničko radno mjesto:

### **Sektor za upravljanje stambenim jedinicama**

***Služba-Regionalni ured Knin***

***Ispostava Gospić***

**- Stručni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica**

#### Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- ekonomska ili upravna struka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit "B" kategorije.

#### Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove uz nadzor i upute nadređenog službenika,
- kompletira predmete i prikuplja dokumentaciju do donošenja odluka,
- prikuplja dokaze u predmetima darovanja i stjecanja vlasništva stambenih objekata,
- izrađuje odgovarajuće dopise radi dopune predmeta za darovanje, najam i kupnju,
- priprema odgovore i izrađuje odgovarajuće dopise na primjedbe stranaka, tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih pravnih subjekata u okviru nadležnosti Službe-regionalnog ureda,
- prikuplja dokaze u predmetima uknjižbe i evidencije u javnim registrima nekretnina na području Službe - regionalnog ureda, a kojima upravlja Državni ured,
- izrađuje odgovarajuće dopise radi dopune predmeta uknjižbe,
- obavlja određene manje složene analitičke poslove,
- sudjeluje u pregledu stambenih jedinica u svrhu kupnje za program stambenog zbrinjavanja,
- obilazi teren i vrši kontrolu korištenja obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu i o utvrđenom sastavlja odgovarajuće zapisnike i službene bilješke,
- obavlja financijske i sadržajne kontrole ispostavljenih računa i propisanih priloga za sve vrste troškova iz nadležnosti Službe - regionalnog ureda,
- vrši primopredaju stambenih objekata te uvođenje u posjed korisnika stambenog zbrinjavanja,
- obilazi teren i vrši kontrolu ugradnje građevnog materijala prema fazama isporuke materijala,
- sudjeluje u pregledu stambenih jedinica u svrhu kupnje za program stambenog zbrinjavanja,
- priprema predmete za povjerenstvo za procjenu stanja stambenih objekata i za procjenu vrijednosti stambenih objekata,

- provodi odluke o preseljenju i iseljenju,
- obilazi teren i vrši fotografsko snimanje objekata te sastavlja zapisnike i službene bilješke o stanju stambenih objekata i drugih potrebnih činjenica sa terena,
- zaprimalju i prikupljaju sve potrebne dokumente za prodaju stambenih jedinica u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi i izvan područja posebne državne skrbi te pravo na darovanje stambenih jedinica i građevinskog zemljišta,
- vodi propisane evidencije i očevidnike,
- obavlja uredske poslove, priprema spise za odlaganje u pismohranu,
- popunjava odgovarajuće obrasce,
- vrši unos podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka,
- radi sa strankama,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od tri (3) mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i puni naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno obavezno vlastoručno potpisati.

**Uz prijavu, osobe su dužne priložiti:**

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi ( svjedodžba ),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a ukoliko kandidat nema ni jednu od navedenih isprava, kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana)
- uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ukoliko osoba ima radnog staža,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen/a za kaznena djela iz članka 49. Zakona o državnim službenicima (ne starije od šest mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora predočit će se izvornik.

**Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.**

Prijave se podnose neposredno ili poštom, preporučeno, na adresu:

**DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE,  
Radnička cesta 22, 10000 Zagreb ( za javni natječaj- STRUČNI REFERENT – NE  
OTVARATI )**

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/a je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje, samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14) uz prijavu dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći državnih službenika i namještenika možete pronaći na web stranicama Ministarstva uprave <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Javni natječaj će biti objavljen na web stranicama Narodnih novina [www.narodne-novine.nn.hr](http://www.narodne-novine.nn.hr), Ministarstva uprave [www.uprava.hr](http://www.uprava.hr), Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje [www.duosz.hr](http://www.duosz.hr) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

**OSOBE KOJE ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA BITI ĆE POZVANI NA TESTIRANJE I RAZGOVOR ISKLJUČIVO I SAMO PUTEV OBAVIJESTI VIDLJIVE NA WEB STRANICAMA DRŽAVNOG UREDA ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE [WWW.DUOSZ.HR](http://WWW.DUOSZ.HR)**

Sadržaj i način testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja biti će objavljeni na web stranici Državnog ureda [www.duosz.hr](http://www.duosz.hr), najmanje pet dana prije testiranja.

Javni natječaj provodi Komisija imenovana od strane predstojnice Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih upućuje na testiranje.

**SADRŽAJ TE VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENI NA WEB STRANICI DRŽAVNOG UREDA [WWW.DUOSZ.HR](http://WWW.DUOSZ.HR), NAJMANJE PET DANA PRIJE TESTIRANJA.**

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata na koji se je prijavio.

O rezultatima javnog natječaja osobe će biti obaviještene dostavom rješenja izabranog kandidata.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu, predstojnica Državnog ureda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

**DRŽAVNI URED ZA OBNOVU  
I STAMBENO ZBRINJAVANJE**